

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CINCO (5)
FECHA:	21 de Mayo de 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.100 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	XILENA LISED TAMAYO CORREA
CÉDULA:	31330170
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".

Concepto Supervisor:

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participé de reunión con el equipo psicosocial del programa de comedores donde se trataron temas como: Programación de transporte, cronograma actividades psicosociales operador, seguimiento a actividades formativas o de intervención social, consolidación de información y diligenciamiento de formatos, visitas a comedores, articulación institucional entre otros como la intervención de la comuna 21 siendo esta la de mayor numero de comedores requiriendo mayor apoyo y seguimiento, intervención psicológica y remisión, seguimiento a la aplicación de encuestas de satisfacción entre otros.

2. Brindar apoyo en el proceso de consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Diligencié y consolidé los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos listados de asistencia actas de reunión con referente de los programas de articulación asignados como el programa de familia y niñez en el marco de la articulación institucional donde se consignaron temas como misionalidad, oferta de servicios, para el desarrollo de agenda conjunta, compromisos entre otros.

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

- Revisé y consolidé información de las actividades realizadas como formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, registro fotografico, acta de reunión de articulación institucional con el fin de acordar estrategias de apoyo para la intervención psicosocial y posible

capacitación a población encargada de la atención según la necesidad y disponibilidad de la oferta, en estos formatos se consignaron datos en relación al tipo de población beneficiaria, actividades de articulación institucional, participación, capacitación, orientación psicológica, activación de rutas entre otros.

4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Realicé seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8, como soporte y apoyo a la supervisión según la necesidad y lineamientos de la líder psicosocial y coordinadora del programa de comedores comunitarios, desde el marco de la programación de actividades del asociado. En estas visitas se reconoció la labor de las y los gestores como movilizadores sociales e importancia de su liderazgo en los comedores asignados, motivándoles a mantenerse activos y presentes en estos territorios, se indagaron además temas como: funcionamiento del comedor, actividades de articulación institucional, participación, orientación psicológica entre otros.

5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Realicé seguimiento a la articulación institucional con el programa de discapacidad, con el fin de mantener el apoyo psicosocial a las personas que intervienen en la atención de la población beneficiaria de los comedores comunitarios como noticas frescas de la fundación Amadeus gestionado capacitación en toma de decisiones con apoyo, capacidad jurídica de la persona con discapacidad, esta capacitación se propone posterior a la primera capacitación donde se sensibilizo sobre la discapacidad y socializo la oferta institucional del programa de discapacidad, mencionado algunas normas de importancia, espacio que motivo el interés en mantener estos espacios formativos

6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa.

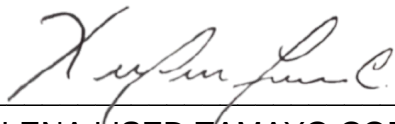
- Gestioné capacitación en derechos de niños niñas y adolescentes, prevención de consumo de sustancias psicoactivas para beneficiarios del comedor Fundecafro de la comuna 18, nodo 11. Esta solicitud se realiza al programa de Familia Y Niñez con el fin de mantener la articulación y el desarrollo de agenda conjunta en beneficio de la población beneficiaria de los comedores, promoviendo además la oferta de servicios institucional y vínculo con la Administración Municipal

7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad.

- Participé de capacitación de cuentas de cobro finales, en esta se abordaron temas como documentos adjuntos a la cuenta, ciclo de la cuenta de cobro, revisión y radicación, evidencias, informe final, pago de planilla entre otros lineamientos para el diligenciamiento del informe de supervisor actividades, soporte de actividades, diligenciamiento de formatos como certificado de dependientes, formato de evaluación entre otros.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregué de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. Esta fue relacionada y aprobada por el área encargada.



XILENA LISED TAMAYO CORREA
CC No. 31330170 CALI (VALLE)

